

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 11.03.2025, klo 16:00 - 19:09

Paikka Frenckellin Auditorio

Käsitellyt asiat

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 23 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 24 Ajankohtaiskatsaus**
- § 25 Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2024**
- § 26 Muutokset vuoden 2025 talousarvioon**
- § 27 Katsaus vuoden 2024 kuntalaisaloitteisiin**
- § 28 Aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuuden ja asiakasmaksujen muuttaminen**
- § 29 Kesäkerhotoiminnan laajuuden ja asiakasmaksujen muuttaminen**
- § 30 Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2025**
- § 31 Varhaiskasvatuksen aluejohtajan viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään**
- § 32 Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään**
- § 33 Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään**
- § 34 Perusopetuksen luokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään**
- § 35 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Mustakallio Jaakko, puheenjohtaja
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja
Gustafsson Jukka
Hanhela Milka
Hiltunen Hanna
Jaatinen Tuula
Leino Ida
Lindberg Nina
Moisio Jani
Mäkeläinen Suvi, saapui 16:23
Nieminen Jaana
Seppänen Erkki
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Manninen Essi, nuorisovaltuuston edustaja
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Tapaila Oona, nuorisovaltuuston edustaja
Villanen Aleksis, viestinnän harjoittelija

Allekirjoitukset

Jaakko Mustakallio
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milka Hanhela

Hanna Hiltunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.3.2025 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 22

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Gustafsson ja Milka Hanhela (varalle Hanna Hiltunen ja Tuila Jaatinen).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 17.3.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 23

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa:

- tämän kokouksen ajaksi viestinnän harjoittelija Aleksis Villanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 24

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Suvi Mäkeläinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteen uudistus vuoteen 2030 (Elli Rasimus)
- Esi- ja perusopetuksen tuen lain uudistuksen ajankohtaiskatsaus (Kristiina Järvelä)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 25

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2024

TRE:4183/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller
Heidi Ilvonen, puh. 0400 915244, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2024 hyväksytään.

Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle raportoidaan toiminnan osalta toimenpidekokonaisuuksien toteutusta sekä toimenpiteisiin liittyvistä keskeisistä onnistumista ja poikkeamista. Toimenpidekokonaisuudet ovat osa Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan yhteistä palvelusuunnitelmaa 2022–2025, jolloin niiden etenemisestä raportoidaan molemmille lautakunnille yhteneväisesti. Keskeiset onnistumiset ja poikkeamat raportoidaan lautakuntakohtaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman 22 toimenpidekokonaisuudesta 17 toteutui kokonaan, 4 toteutui osittain ja 1 toimenpidekokonaisuus ei toteutunut. Yhdenvertaisten yksilöiden, Hiilineutraalien tekojen, Tulevaisuuden edelläkävijyyden ja Työntekijäkokemuksen vahvistamisen osalta toimenpidekokonaisuudet etenivät suunnitellusti. Sen sijaan Tekevien yhteisöjen ja Asiakaskokemuksen parantamisen painopisteiden toimenpidekokonaisuuksista suurin osa toteutui vain osittain. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen toimintaan määriteltiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vuosisuunnitelmassa 84 toimenpidettä arviointikriteereineen. Toimenpiteistä 66 toteutui täysin suunnitellusti. Lautakunnalle on seurantaraporttiin nostettu näistä toimenpiteistä esiin tarkemmin keskeiset onnistumiset ja poikkeamat.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate toteutui kokonaisuutena suunnilleen muutetun talousarvion mukaisena. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakate toteutui budjetoitua parempana ja vastaavasti perusopetuksen talousarvio ylittyi. Palveluryhmät toteuttivat vuoden aikana talouden sopeuttamistoimenpiteitä, mutta perusopetuksen toimenpiteet eivät hillinneet menojen kasvua tavoitteiden mukaisesti.

Toimintatuotot toteutuivat 2,9 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Myyntituottojen 0,8 milj. euron ylitykset johtuivat sairaalaopetuksen ja Tampereelle sijoitettujen lasten koulunkäynnin kustannusten laskutuksesta muilta kunnilta sekä perusopetuksen kotikuntakorvauksen perusosan nostamisesta kesäkuun valtionosuuspäätöksessä. Maksutuotot toteutuivat 0,9 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina varhaiskasvatuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen takia. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos tulorajojen osalta astui voimaan 1.8.2024. Lakimuutoksen vaikutukset tulokertymään olivat ennakoitua pienemmät. Tuet ja avustukset ylittyivät 1,0 milj. euroa, mikä aiheutui hankkeiden rahoitusosuuksista ja työterveyshuollon korvauksesta. Muut tuotot ylittyivät 0,2 milj. euroa.

Toimintakulut toteutuivat 2,9 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina, mikä johtui henkilöstökulujen, palvelujen ostojen ja vuokratulujen ylityksestä. Vastaavasti aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän hankinnat sekä avustukset toteutuivat selvästi budjetoitua pienempinä. Henkilöstökulujen 3,0 milj. euron ylitystä selittää perusopetuksen palvelutarpeen kasvu mm. kesäkerhoissa ja valmistavassa opetuksessa, korkeat sijauskustannukset ja palkkaratkaisun kustannusvaikutus. Palvelujen ostojen toteuma oli 3,5 milj. euroa talousarviota suurempi. Suurimmat ylitykset aiheutuivat työterveyspalvelujen, palvelusetelipäivähoidon, esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten, ateriapalvelujen sekä koneiden, kaluston ja laitteiden kunnossapidon kustannuksista. Kiinteähintaisen hinnoittelukokeilun päätyttyä työterveyden laskutus perustui suoriteperustaiseen hintaan, mikä on nostanut työterveyden kuluja. Lisäksi vuokratulot ylittyivät 1,1 milj. eurolla pääosin ict-laitteiden leasingvuokrien kasvun takia. Vastaavasti kalusto- ja tarvikehankinnat alittivat budjetin 2,3 milj. eurolla, mikä johtui rakennusinvestointien viivästymisestä sekä kalusto- ja materiaalihankintoihin tehdyistä säästötoimenpiteistä. Avustukset toteutuivat 2,3 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä, mikä johtui pääosin lakisääteisen kotihoidon tuen toteumasta. Talousarvioon sisältyi kotihoidon tuen avustusten indeksikorotus, joka ei kuitenkaan toteutunut hallituksen avustusten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

indeksijäädytyksen takia. Lisäksi kotihoidon tuella olevien lasten määrä väheni. Muut toimintakulut toteutuivat 0,1 milj. euroa budjetoitua pieneminä.

Investoinnit toteutuivat 2,1 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä, mikä johtui rakennushankkeiden aikataulumuutoksista (mm. Härmälän koulu) ja ensikertaisen kalustamisen toimitusten viivästymisestä useissa eri kohteissa. Näiden kohteiden investoinnit siirtyvät vuodelle 2025.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2024 on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Mikko Koskela, Heini Ruski, Heli Nikander, Heidi Ilvonen, Jaakko Laurila, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kopla 11.3.2025 Vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 26

Muutokset vuoden 2025 talousarvioon

TRE:4069/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kaupunginvaltuuston hyväksymät kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarviomuutokset merkitään tiedoksi.

Perustelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi muutokset vuoden 2025 talousarvioon 17.2.2025 § 29. Kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta talousarviomuutokset kohdistuivat sekä käyttötalouteen että investointeihin.

Käyttötalouden osalta kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate parani 1 126 000 euroa. Muutokset koskivat kaupungin sisäisten vuokrien tarkistuksia sekä Ice Hearts -avustuksen siirtoa kasvatus- ja opetuslautakunnasta kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaan.

Investointimenot kasvoivat 1 177 000 euroa tehtyjen uudelleenbudjetointien takia. Uudelleenbudjetoinnit koskivat päiväkotien ja esiopetustilojen sekä koulujen ensikertaista kalustamista, joissa tilojen kalustaminen viivästyy ja jatkuu tai käynnistyy vasta vuonna 2025.

Muutokset on esitetty tarkemmin liitteessä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Mikko Koskela, Heini Ruski, Heli Nikander, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite 11.3.2025 Muutokset vuoden 2025 talousarvioon Kh 3.2.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 27

Katsaus vuoden 2024 kuntalaisaloitteisiin

TRE:886/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Aittala Pauliina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintokoordinaattori Pauliina Aittala, puh. 040 801 6119, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Katsaus vuoden 2024 kuntalaisaloitteisiin merkitään tiedoksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025) 141 §:n mukaan lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista on esitettävä tiedot asianomaiselle lautakunnalle sen päättämällä tavalla. Samalla lautakunta toteaa, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti 20.6.2023 § 9, että lautakunnalle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista, edellisenä vuonna tehdyistä kuntalaisaloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

Vuonna 2024 kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtäväalueella tehdyt, lautakunnan toimivaltaan kuuluvat kuntalaisaloitteet:

- Kuntalaisaloite uskonnollisten tilaisuuksien lopettamiseksi kouluissa ja päiväkodeissa.

Kuntalaisaloitteen tekijä esittää 19.6.2024 jättämässään kuntalaisaloitteessa, että Tampereen kaupungin järjestämässä perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa lopetetaan uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen. Kasvatus- ja opetuslautakunta vastasi aloitteeseen 19.11.2024 § 107 (TRE:3387/12.01.00/2024).

Aloite on käsitelty loppuun.

- Kuntalaisaloite: Peltovainion kerhon säilyttäminen.

Kuntalaisaloite.fi palvelun kautta 15.4.2024 Tampereen kaupungille lähetetyssä kuntalaisaloitteessa esitetään, että Peltovainion kerho on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

säilytettävä. Kasvatus- ja opetuslautakunta vastasi aloitteeseen vuoden 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä 10.9.2024 § 78 (TRE:4069/02. 02.01/2024).

Aloite on käsitelty loppuun.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 28

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuuden ja asiakasmaksujen muuttaminen

TRE:884/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, projektipäällikkö Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Aamutoiminnasta luovutaan, iltapäivätoimintaan otetaan käyttöön yksi toiminta-aika ja maksuluokka sekä nykyiset maksuvapautuksen perusteet pidetään ennallaan.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulupäivisin klo 12.00–17.00 välisenä aikana 1.–2. luokkien oppilaille sekä erityisoppilaille vuosiluokilla 3.–9., mikäli heillä on oikeus vammaispalvelulainsäädännön mukaisiin palveluihin.

Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminnan toimintamaksu on 160 € kuukaudessa riippumatta käytön laajuudesta.

Maksuvapautusperusteet pidetään kasvatus- ja opetuslautakunnan tekemien 19.3.2024 (§33) ja 17.4.2024 (§46) päätösten mukaisina sillä lisäyksellä, että maksuvapautuksissa otetaan käyttöön ns. Oulun malli, jossa maksuvapautus koskee myös yleistä asumistukea saavia kaupunkilaisia.

Päätösehdotus hyväksytään ja sitä sovelletaan 1.8.2025 alkaen.

Päätöksen myötä 19.3.2024 kasvatus- ja opetuslautakunnassa hyväksytyt Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään.

Jäljelle jäävä tarve lautakunnan talouden sopeuttamiseksi toteutetaan muuta toimintaa tehostamalla. Tehostamistoimenpiteet tuodaan lautakunnan tiedoksi kevään 2025 aikana.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponnet:

Lautakunta edellyttää, että vastaisuudessa lautakunta saa lapsia ja nuoria koskevan päätöksenteon tueksi riittävän kattavat, tietoon perustuvat lapsivaikutusten arvioinnit sekä arvioinnit vaikutuksista perheiden tilanteisiin ja vanhempien työllisyyteen.

ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lautakunta edellyttää, että loput jäljelle jäävät säästöt haetaan siten, että niitä ei kohdisteta opetuksen laatuun.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Aamutoiminnasta luovutaan, iltapäivätoimintaan otetaan käyttöön yksi toiminta-aika ja maksuluokka sekä nykyiset maksuvapautuksen perusteet pidetään ennallaan.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan koulupäivisin klo 12.00–17.00 välisenä aikana 1.–2. luokkien oppilaille sekä erityisoppilaille vuosiluokilla 3.–9., mikäli heillä on oikeus vammaispalvelulainsäädännön mukaisiin palveluihin.

Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminnan toimintamaksu on 160 € kuukaudessa riippumatta käytön laajuudesta.

Maksuvapautusperusteet pidetään kasvatus- ja opetuslautakunnan tekemien 19.3.2024 (§33) ja 17.4.2024 (§46) päätösten mukaisina.

Päätösehdotus hyväksytään ja sitä sovelletaan 1.8.2025 alkaen.

Päätöksen myötä 19.3.2024 kasvatus- ja opetuslautakunnassa hyväksytyt Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet ja aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään.

Jäljelle jäävä tarve lautakunnan talouden sopeuttamiseksi toteutetaan muuta toimintaa tehostamalla. Tehostamistoimenpiteet tuodaan lautakunnan tiedoksi kevään 2025 aikana.

Kokouskäsittely

Esittelijä lisäsi päätösehdotukseensa ponnien:

Jäljelle jäävä tarve lautakunnan talouden sopeuttamiseksi toteutetaan muuta toimintaa tehostamalla. Tehostamistoimenpiteet tuodaan lautakunnan tiedoksi kevään 2025 aikana.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetut päätösehdotuksen ja perustelutekstin asian käsittelyn pohjaksi.

Puheenjohtaja Jaakko Mustakallio teki seuraavan muutosehdotuksen:

Maksuvapautusperusteet pidetään kasvatus- ja opetuslautakunnan tekemien 19.3.2024 (§33) ja 17.4.2024 (§46) päätösten mukaisina sillä lisäyksellä, että maksuvapautuksissa otetaan käyttöön ns. Oulun malli, jossa maksuvapautus koskee myös yleistä asumistukea saavia kaupunkilaisia.

Varapuheenjohtaja Antti Hiitti kannatti Mustakallion ehdotusta. Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Varapuheenjohtaja Antti Hiitti teki seuraavan toivomusponsiehdotuksen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lautakunta edellyttää, että vastaisuudessa lautakunta saa lapsia ja nuoria koskevan päätöksenteon tueksi riittävän kattavat, tietoon perustuvat lapsivaikutusten arvioinnit sekä arvioinnit vaikutuksista perheiden tilanteisiin ja vanhempien työllisyyteen.

Milka Hanhela kannatti Hiitin ehdotusta. Toivomusponsiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ida Leino teki seuraavan toivomusponsiehdotuksen:

Lautakunta edellyttää, että loput jäljelle jäävät säästöt haetaan siten, että niitä ei kohdisteta opetuksen laatuun.

Arttu Vuori kannatti Leinon ehdotusta. Toivomusponsiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja päätti 10 minuutin kokoustaunon pitämisestä asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 10.12.2024 vuoden 2025 vuosisuunnitelman yhteydessä myös toimia talouden tasapainottamiseksi. Päätöksen mukaan tarkastellaan aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kesäkerhotoiminnan laajuutta ja maksuja.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvää mallia halutaan yksinkertaistaa sekä toiminta-ajan että asiakasmaksujen osalta. Aamutoiminnasta luovutaan ja jatkossa perheille tarjotaan iltapäivätoimintaa klo 12–17 väliseksi ajaksi. Tässä yhteydessä luovutaan myös enintään 10 päivää / kuukausi vaihtoehdosta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (noin kolme tuntia päivässä) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (yli neljä tuntia päivässä) osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. (Perusopetuslaki 48 f § 1–2 mom.)

Asiakasmaksujen korotus on välttämätöntä perusopetuksen talouden tasapainottamiseksi.

Asiakasmaksutuottojen kasvun arvioidaan olevan nykymalliin verrattuna 1,8 M€ vuodessa.

Perusopetuslain 8 a luvun 48 f §:ssä mainitaan, että iltapäivätoiminnan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautuksen perusteet pidetään tässä kohtaa ennallaan eli aiemman 17.4.2024 (§ 46) tekemän kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen mukaisina. Maksuvapautus voidaan myöntää lastensuojelun tukitoimena, huoltajan saadessa toimeentulotukea tai kehitysvammaisen lapsen kuntoutuksena. Nykykäytännön mukaiset maksuvapautusperusteet on todettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimiviksi ja maksuvapautukset kohdentuvat niihin perheisiin, jotka eniten tukea ja maksuvapautuksia tarvitsevat.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 19.3.2024 (§ 33) tehdyssä päätöksessä määritellyt myös sisaralennukseen ja sairaudesta johtuvan poissaolon vaikutuksesta perittävään maksuun. Tältä osin ei esitetä niihin muutosta.

Päätösehdotuksen lisäksi on tarkasteltu myös vaihtoehtoa, jossa maksuvapautuksen saamisen ehtoja laajennettaisiin koskemaan myös vastaanottorahan ja yleisen asumistuen saajia. Tässä vaihtoehdossa maksuvapautus kohdentuisi nykymallia paremmin myös muihin pienituloisiin kuin pelkästään toimeentulotukea saaviin, mutta käytännössä tarkoittaa pienempää asiakasmaksutuottojen kasvua. Tässä taloudellisessa tilanteessa ei ole mahdollista esittää maksuvapautuksen laajennusta.

Hallintosäännön (1.1.2025) 18 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus. Hallintosäännön 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalampi, Monika Sola, Eveliina Hellsten, Petri Peltonen, Leena Tiainen, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Heidi-Maria Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

Kesäkerhotoiminnan laajuuden ja asiakasmaksujen muuttaminen

TRE:885/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 800 4678, opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, projektipäällikkö Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kaupungin tarjoamaa kesäkerhotoimintaa järjestetään keskitetysti kesäkuussa Etelä-Hervannan, Kaukajärven, Kämmenniemen, Lielahden, Linnainmaan, Peltolammin, Sammon ja Tesoman kouluilla. Kesäkerhoihin otetaan enintään 100 lasta / kerho. Jos tulijoita on enemmän kuin paikkoja, paikat arvotaan.

Erityistä tukea tarvitseville oppilaille järjestetään kesäkerhotoimintaa kesäkuussa Puistokoulussa. Tämän lisäksi erityisen tuen oppilaille, joilla EHO -päätös, on tarjolla kesäpäivystystä 21.7.-1.8.2025 väliseksi ajaksi.

Asiaksmaksu on 80 €/ viikko.

Perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi 10.12.2025 vuoden 2025 vuosisuunnitelman yhteydessä myös toimia talouden tasapainottamiseksi. Päätöksen mukaan tarkastellaan aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä kesäkerhotoiminnan laajuutta ja maksuja. Päätöksen pohjalta on valmisteltu täsmennetty päätösehdotus ja vaihtoehtotarkastelu.

Kesäkerhotoiminta ei ole lakisääteistä toimintaa, sen lakkauttamista on tarkasteltu yhtenä vaihtoehtona osana talouden tasapainottamista. Esitämme kuitenkin, että kesäkerhotoimintaa järjestetään kesällä 2025 keskitetysti kahdeksassa (8) paikassa. Kesäkerhoja järjestetään Etelä-Hervannan, Kaukajärven, Kämmenniemen, Lielahden, Linnainmaan, Peltolammin, Sammon ja Tesoman kouluilla. Näissä kesäkerhoissa ei ole tukea erityisen tuen oppilaille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Erityistä tukea tarvitseville oppilaille järjestetään keskitettyä kesäkerhotoimintaa Puistokoulussa ja kesäpäivystystä 21.7.-1.8.2025 välisenä aikana niille erityisen tuen oppilaille, joilla on EHO -päättös.

Kesäkerhotoimintaa keskittämällä osa koulunkäynnin ohjaajista voi siirtyä jo kesäkuussa varhaiskasvatuksen kesäpäivystykseen ja näin ollen varhaiskasvatukseen ei synny sijaistarvetta.

Asiakasmaksujen nosto on välttämätöntä talouden tasapainottamiseksi. Jatkossa kesäkerhoista perittävä maksu on 80 euroa / viikko. Esimerkiksi Pirkkalassa kesäkerho maksaa 100€/viikko.

Vertailun vuoksi todetaan, että seutukunnissa järjestetään kunnan järjestämää kesätoimintaa vain yksittäisissä kunnissa.

Kesätoiminnasta voi hakea maksuvapautusta. Maksuvapautusperiaatteet ovat samat kuin aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Kesätoiminta on automaattisesti maksutonta kesällä 2025, jos koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on ollut maksutonta lukuvuoden 2024–2025 aikana.

Kunnallisen kesäkerhotoiminnan lisäksi tarjolla on myös muuta kaupungin järjestämää kesätoimintaa. Esimerkiksi kaupungin nuorisopalvelut järjestävät puistoruokailun seitsemässä eri puistossa ympäri Tamperetta ja liikuntapalvelut tarjoavat kaikille avointa ja maksutonta liikuntaa. Tämän lisäksi erilaista kesätoimintaa järjestävät myös eri yhteisöt.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Mikko Tiirikainen, Monika Sola, Harri Jurvela, Leena Tiainen, Eveliina Hellsten, Heidi-Maria Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2025

TRE:1328/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Mantere Katri

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomien jaksojen ehdot vuodelle 2025 hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut kesästä 2007 käytössä mahdollisuus ylimääräiseen maksuttomaan ajanjaksoon. Varhaiskasvatuksen kesän maksuttomia ajanjaksoja on viimeksi käsitelty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 19.3.2024 §34. Maksuttomia vaihtoehtoja on kehitetty vuosittain asiakkailta saadun palautteen perusteella. Vuonna 2024 maksuttomilla jaksoilla oli 1319 lasta.

Vuonna 2025 perheet voivat valita yhtäjaksoisen kahdeksan (8) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolajakson 2.6.-24.8.2025 välisenä aikana. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua kesä- ja heinäkuulta 2025. Mahdolliset elokuuhun jatkuvat poissaolajakset hyvitetään kesäkuun maksussa ja elokuulta asiakasmaksu peritään myös poissaoloajalta. Toisin sanoen mahdollinen elokuun osuus poissaolajaksosta käsitellään elokuuta koskevassa laskutuksessa poissaolona, joka johtuu muusta syystä kuin sairaudesta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 9 §). Jos lapsen varhaiskasvatukseen osallistuminen päättyy elokuussa välittömästi poissaolajakson jakson jälkeen, peritään elokuuhun sijoittuvalta poissaolajakson osalta puolet tuon ajan normaalista asiakasmaksusta. Jos lapsen varhaiskasvatus jatkuu poissaolajakson päättymisen jälkeen, poissaolajakson osalta peritään elokuulta normaali asiakasmaksu.

Ehtoina maksuttomien jaksojen käyttämiselle ovat, että lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana täyden toimintavuoden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

2024– 2025 (varhaiskasvatus alkanut viimeistään 31.8.2024), lomake ” Kesäajan maksuttomat ajanjaksot 2025” on palautettu lapsen hoitopaikkaan tai perhe on ilmoittanut maksuttoman ajanjakson kaupungin sähköisessä verkkoasioinnissa viimeistään 22.4.2025, lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista ilmoitetun ajan ja lapsen varhaiskasvatus jatkuu valitun poissaolojakson loppuun asti. Viimeinen ehto tarkoittaa käytännössä, että sellaiset lapset, jotka siirtyvät esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, voivat valita ainoastaan sellaisen poissaolojakson, joka päättyy ennen kouluvuoden 2025–2026 alkamista 6.8.2025.

Kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksojen käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta hoidon tarpeen päättyessä. Perusopetukseen siirtyvien lasten oikeus varhaiskasvatukseen päättyy 31.7.2025.

Poissaolojaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä. Perheet, jotka valitsevat maksuttomat ajanjaksot ja joilla on sopimuspäivät (10 tai 15 pv/kk), voivat käyttää kesä- ja elokuussa varhaiskasvatusta liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Lisäksi vuonna 2025 kaikki perheet voivat saada heinäkuun maksuttomana, mikäli lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa yhtenäkään päivänä heinäkuun aikana ja perhe on ilmoittanut poissaolosta 22.4.2025 mennessä. Mikäli perhe ilmoittaa poissaolosta myöhemmin, peritään maksu asiakasmaksulain mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä-elokuun aikana. Päivystäviä päiväkotia on jokaisella palvelualueella.

Kesän maksuttomien kahdeksan (8) viikon ajanjaksojen ehdot ovat:

- Lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2024 alkaen.
- Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen lapsen hoitopaikkaan tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta viimeistään 22.4.2025.
- Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kahdeksan (8) täyttä kalenteriviikkoa 2.6.- 24.8.2025. Lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson ajan.

Sopimuspäiviä voi käyttää liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Hoitopaikkatakuun valinneilla perheillä on mahdollisuus valita kesäajan maksuton ajanjakso, mikäli edellä esitetyt ehdot täyttyvät ja hoitopaikkatakuuta edeltävä hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa kesä- ja heinäkuun 2025 maksuttomina riippumatta poissaolajakson sijoittumisesta kalenterikuukausille ja elokuun osalta poissaoloa käsitellään laskutuksessa normaalina muun syyn kuin sairauden vuoksi poissaolona.

Kesäajan maksuttomat jaksot eivät koske syksyllä 2025 ensimmäiselle luokalle siirtyviä.

Heinäkuun 2025 on maksuton, mikäli lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa yhtenäkkään päivänä heinäkuun aikana ja perhe on ilmoittanut poissaolosta 22.4.2025 mennessä. Mikäli perhe ilmoittaa poissaolosta myöhemmin, peritään maksu asiakasmaksulain mukaisesti.

Hallintosäännön (1.1.2025) 18 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Tiedoksi

Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala, varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu, varhaiskasvatus asiakasmaksut, Elli Rasimus, Lauri Savisaari, Jaana Hartman

Liitteet

1 Liite Kopla 11.3.2025 Maksuttomat jaksot ja sopimuspäivät 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 31

Varhaiskasvatuksen aluejohtajan viran perustaminen sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään

TRE:1341/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Lahdentausta Anna, Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja HR-asiantuntija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään perustetaan 1.8.2025 varhaiskasvatuksen aluejohtajan virka.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja, vakinainen virka 1.8.2025 alkaen

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä on laadittu vuosille 2024-2028 suunnitelma johtamiskokonaisuuksien uudelleen organisoimiseksi (toimipisteiden ja henkilöstömäärän vähentämiseksi). Tavoitteena on esihenkilötyön vahvistaminen, yksikkökokonaisuuden kuormittavuuden vähentäminen, työn hallinnan parantaminen, henkilöstöjohtamisen tuominen lähemmäs työntekijöitä ja sitä kautta henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen ja sairauspoissaolojen väheneminen.

Suunnitelmalla tavoitellaan varhaiskasvatusyksiköiden osalta kokonaisuuksia, joissa olisi 40-50 työntekijää ja toimipisteiden määrä 2-3. Tämä tarkoittaa 13 uuden johtajan rekrytoimista vuoteen 2028 mennessä. Lisäksi palveluverkkosuunnitelman mukaan vuoteen 2029 mennessä valmistuu viisi uutta yksikköä, johon kuhunkin rekrytoidaan uusi johtaja, jolloin uusien johtamiskokonaisuuksien määrä on yhteensä 18 ja ja varhaiskasvatusyksiköiden johtajien kokonaismäärä 60. Tämä muutos vaatii myös aluejohtamisen uudelleen organisointia ja yhden uuden varhaiskasvatuksen aluejohtajan viran perustamista. Aluejohtaja vastaa aluetasolla strategisten tavoitteiden toteutumisesta, talous- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

henkilöstöjohtamisesta sekä varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen ja esi- ja alkuopetuksen yhteistyön toiminnasta. Aluejohtaja toimii varhaiskasvatussyksiköiden johtajien esihenkilönä.

Esitetään, että varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään perustetaan 1.8.2025 varhaiskasvatuksen aluejohtajan virka.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

Kustannuspaikka: 131010

Esihenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Peruspalkka: 5234,43

Hinnoittelu: 99999999

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko

Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen.

Hallintosäännön (1.1.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Ellu Rasimus, Satu Hakulinen, Liisa Tietäväinen, Anna Lahdentausta, Aino Nikkilä, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Sanni Roikonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 32

Perusopetuksen erityisopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:1267/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään
perustetaan neljätoista (14) erityisopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen. Virat
sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan:

Perustettavien virkojen määrä korjattiin kolmestatoista neljääntoista.

Puheenjohtaja hyväksyi muutetun päätösehdotuksen asian käsittelyn
pohjaksi.

Perustelut

1.8.2025 voimaan tulevassa perusopetuslaissa oppimisen tukea on
uudistettu. Uudistuksen tavoitteena on tukea oppilaita mahdollisimman
varhaisessa vaiheessa ja oppilaskohtaiset tukitoimet muodostavat
kokonaisuuden, joka tarjoaa monipuoliset keinot tukea oppilaita
yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Uudistuksella halutaan myös vahvistaa
opetuksen laatua ja opetusryhmien työrauhaa lisäämällä ryhmäkohtaisia
tukimuotoja, pienryhmäopetusta sekä erityisluokkaopetusta.

Tuen lakiuudistus tuo merkittäviä parannuksia myös
maahanmuuttotustaisten oppilaiden opetukseen ja selkeyttää suomen
kielen oppimisen tukea. Ryhmäkohtaisen tuen avulla opetuskielen
tukiopetus erotetaan yleisestä tukiopetuksesta, jotta resurssit voidaan
kohdentaa tehokkaammin niille oppilaille, jotka erityisesti tarvitsevat
kielellistä tukea. Tämä mahdollistaa yksilöllisemmin kohdennetun
opetuksen ja siten parantaa oppimistuloksia.

Oppimisen tuen toteutuminen lakimuutoksen mukaisesti edellyttää,
että jokaisella koululla ja koulupolulla on käytettävissään osaamista ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

resurssia varhaiseen puuttumiseen sekä oikea-aikaiseen tukeen aina tarpeen ilmetessä ja tästä syystä on tarkoituksenmukaista perustaa neljätoista (14) uutta erityisopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: erityisopettaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisopettaja 3220,30 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, erityisopettaja 4 03 04 012

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 24

Rinnastus vakanssiin: 10001544

Hallintosäännön (1.1.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 33

Perusopetuksen erityisluokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:1265/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään perustetaan kahdeksan (8) erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen. Virat sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Perustelut

1.8.2025 voimaan tulevassa perusopetuslaissa oppimisen tukea on uudistettu. Uudistuksen tavoitteena on tukea oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja oppilaskohtaiset tukitoimet muodostavat kokonaisuuden, joka tarjoaa monipuoliset keinot tukea oppilaita yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Uudistuksella halutaan myös vahvistaa opetuksen laatua ja opetusryhmien työrauhaa lisäämällä ryhmäkohtaisia tukimuotoja, pienryhmäopetusta sekä erityisluokkaopetusta.

Oppimisen tuen toteutuminen lakimuutoksen mukaisesti edellyttää, että jokaisella koululla ja koulupolulla on käytettävissään osaamista ja resurssia varhaiseen puuttumiseen sekä oikea-aikaiseen tukeen aina tarpeen ilmetessä ja tästä syystä on tarkoituksenmukaista perustaa kahdeksan (8) uutta erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen.

Perustettavien virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: erityisluokanopettaja

Esimies: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; erityisluokanopettaja 3220,30 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, 4 03 04 012

Asema: muu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 22

Rinnastus vakanssiin: 16003068

Hallintosäännön (1.1.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Petri Peltonen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 34

Perusopetuksen luokanopettajan virkojen perustaminen perusopetuksen palveluryhmään

TRE:1266/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Raita Heinänen, puh. 040 800 4967, HR-asiantuntija
Marjoriina Mannermaa, puh. 040 167 8104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Sivistyspalvelujen palvelualueelle perusopetuksen palveluryhmään
perustetaan neljä (4) luokanopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen. Virat
sijoittuvat perusopetuksen eri kouluihin.

Perustelut

Perusopetuksen oppilasmäärää lukuvuonna 2025-2026 kasvattaa
erityisesti Suomeen ulkomailta muuttaneiden lasten määrän
lisääntyminen, mikä lisää mm. perusopetukseen valmistavan opetuksen
tarvetta.

Opetushallituksen mukaan kunta voi järjestää perusopetukseen
valmistavaa opetusta esi- ja perusopetusikäisille
maahanmuuttotataustaisille lapsille ja nuorille. Opetukseen voivat
osallistua sekä vasta maahan muuttaneet että Suomessa syntyneet
maahanmuuttotataustaiset lapset ja nuoret. Valmistavassa opetuksessa
opitaan opetuskielen perusteet, eri oppiaineiden kielten alkeita sekä
opiskelutaitoja. Tavoitteena on valmiuksien antaminen esi- tai
perusopetuksessa opiskeluun.

Valmistavaa opetusta voidaan järjestää ryhmämuotoisesti
perusopetukseen integroituna tai inklusiivisesti perusopetuksen ryhmissä.

Valmistavan opetuksen lisääntyessä on tarkoituksenmukaista perustaa
uusia luokanopettajan virkoja. Virat sijoittuvat valmistavaan opetukseen.

Perusopetuksessa on tarve perustaa neljä (4) uutta luokanopettajan
virkaa 1.8.2025 alkaen.

Perustettavien virkojen tiedot:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimintayksikkö: sivistyspalvelujen palvelualue, perusopetuksen palveluryhmä

Tehtävänimike: luokanopettaja

Esimies: rehtori tai apulaisrehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Peruspalkka: kelpoisuuden mukaan; 2977,16 €/kk tai 3198,07 €/kk

Hinnoittelu: OVTES, kelpoisuuden mukaan; 4 03 04 030 tai 4 03 04 028

Asema: muu

Esimiesasema: ei

Työaikajärjestelmä: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Koko/osa-aikaisuus: kokoaikainen

Opetusvelvollisuus: 24

Rinnastus vakanssiin: 10002305

Hallintosäännön (1.1.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Ulla Ojalammi, Petri Peltonen, Satu Hakulinen, Raita Heinänen, Marjoriina Mannermaa, Katja Gråsten, Tiina Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 35

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Perusopetusjohtaja

§ 23 Lamminpään koulun toimistokalusteiden hankinta, 05.03.2025

Rehtori, Wivi Lönnin koulu

§ 14 Wivi Lönnin koulun koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen, 18.02.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §35

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.